

Vnitřní řád školní jídelny - výdejny

Ředitelka školy vydává na základě § 30 odst. 1 školského zákona tento vnitřní řád základní školy.

Vnitřní řád školní jídelny - výdejny vyplývá z:

- zákona č. 561/2004 Sb., Zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) - § 119,
- vyhlášky ministerstva školství č. 107/2005 Sb., o školním stravování,
- vyhlášky ministerstva zdravotnictví č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých,
- vyhlášky č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných.

Článek I. Základní ustanovení

- (1) Školní jídelna - výdejna (dále jen "výdejna") je určena ke stravování žáků a zaměstnanců základní školy (dále jen "škola") jejíž činnost vykonává ScioŠkola Praha Holešovice - základní škola, s.r.o. (dále jen "ScioŠkola"), Základní škola FLOW s.r.o a stravování žáků a zaměstnanců střední školy, jejíž činnost vykonává ScioŠkola Praha Holešovice - střední škola, s.r.o.
- (2) Stravu do výdejny dodává Scio Kuchyně – zařízení školního stravování, s.r.o. se sídlem Pobřežní 658/34, Karlín, 186 00 Praha 8, IČ: 19084536.
- (3) Výdejna neposkytuje dietní stravování.

Článek II. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strážníků

- (1) Každý strážník má právo na poskytnutí oběda ve dnech svého pobytu ve škole; za den pobytu ve škole se považuje i první den neplánované nepřítomnosti strážníka ve škole. Tento den může strážník odebrat oběd do jídelny.
- (2) Oběd sestává z:
 - a) polévky,
 - b) hlavního chodu,
 - c) nápoje,
 - d) a případně doplňku (salátu, dezertu, ovoce)
- (3) Každý strážník má právo vyjadřovat se ke kvalitě školního stravování, a na to aby těmto vyjádřením byla věnována odpovídající pozornost.
- (4) Každý strážník má povinnost dodržovat a plnit:

- a) vnitřní řád výdejny,
 - b) pokyny k ochraně bezpečnosti a zdraví, s nimiž byl seznámen,
 - c) pokyny průvodců vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem,
- (5) Každý strážník má povinnost hlásit průvodci, který vykonává dohled:
- a) ztrátu či poškození vlastní či cizí věci či vybavení výdejny;
 - b) úraz, k němuž dojde ve výdejně.
- (6) Každý strážník má dále povinnost:
- a) chovat se tak neohrožovat bezpečnost a zdraví svoje, ostatních strážníků a zaměstnanců a aby jim nepůsobil škody na zdraví či majetku,
 - b) využívat prostory a vybavení výdejny tak, aby nedocházelo k jejich poškození; dojde-li k úmyslnému poškození nahradit škodu z toho vzniklou.

Článek III. Podrobnosti k výkonu práv a povinností zákonných zástupců nezletilých strážníků

- (1) Zákonní zástupci každého nezletilého strážníka mají právo:
- a) na informace o stravování ve výdejně, zejména o jídelníčku na nadcházející dny;
 - b) vyjadřovat se ke kvalitě stravování ve výdejně a na to, aby tímto vyjádřením byla věnována odpovídající pozornost.
- (2) Zákonní zástupci nezletilých strážníků mají povinnost:
- a) informovat ScioŠkolu o alergiích na potraviny a dalších stravovacích omezeních strážníka;
 - b) platit řádně a včas stravné.

Článek IV. Přihlašování a odhlašování obědů, platba za obědy

- (1) Není-li v přihlášce uvedeno jinak, je strážník odevzdáním přihlášky ke stravování přihlášen na všechny nadcházející dny školního roku, v nichž probíhá školní výuka ve škole.
- (2) Na výběr je ze 3 druhů hlavních jídel. Volba hlavních jídel probíhá v aplikaci e-jidelnicek.
- (3) Jídelní lístek je zveřejněn dva týdny dopředu.
- (4) Na vrácení stravného má strážník nárok, je-li odhlášen do 8. hodiny ráno stávajícího dne. Odhlašování se provádí v aplikaci e-jidelnicek nebo emailu: kuchyne@scioskola.cz
- (5) Platba stravného probíhá v aplikaci e-jidelnicek.

Článek V. Provoz a vnitřní režim výdejny

- (1) Výdej obědů probíhá od 11.30 do 14:00. Výdej do jídlonosičů probíhá od 11.30 do 13:00.
- (2) Výdej svačiny probíhá společně s výdejem obědů.
- (3) Použité nádobí odkládají strážníci do 14:00.

Článek VI. Bezpečnost a ochrana zdraví strážníků a podmínky zacházení s majetkem výdejny

- (1) Strážníci jsou povinni se chovat tak, aby neohrožovali bezpečnost a zdraví svoje ani druhých.
- (2) Po dobu výdeje obědů vykonává v prostorách školní jídelny - výdejny dohled odpovědný doprovázející pedagogický pracovník.
- (3) Strážníci zacházejí s nádobím a jídelním náčiním tak, aby nedošlo k jeho rozbití; příbory používají pouze ke konzumaci stravy.
- (4) Strážníci, jakož i žáci školy nepřihlášení ke stravování, mohou využít k ohřevu z domova přinesené stravy mikrovlnou troubu umístěnou ve výdejně v době provozu výdejny. Troubu používají pod dohledem zaměstnance.
- (5) Strážníci, kteří mají lékařem předepsané dietní stravování, mohou po písemné dohodě zákonných zástupců nezletilých strážníků nebo zletilého strážníka s ředitelkou školy, využívat možnost ohřevu donesené stravy v mikrovlnné troubě umístění ve výdejně.

Článek VII. Závěrečná ustanovení

- (1) Tento vnitřní je závazný pro strážníky i další osoby vyskytující se v prostorách výdejny.
- (2) Kategorie strážníků, cena stravování, postup registrace nových strážníků, způsob placení a systém odhlašování, změny obědů a ukončení stravování je upraveno v Příloze č. 1, která tvoří nedílnou součást tohoto vnitřního řádu.
- (3) Tento vnitřní řád se zveřejňuje vyvěšením v prostorách výdejny a je kdykoliv každému přístupný na internetových stránkách školy.

Tento vnitřní řád je účinný dnem vydání.

V Praze dne 21. 5. 2025

Barbora Janíková, ředitelka školy